

REACH

SIEF Komunikácia

Mercedes Vinas, CEFIC
Ing. Silvia Surová, ZCHFP SR

Obsah

- Práca v SIEFe: Doporučenia Ceficu
 - pre vedúceho registranta
 - pre účastníkov SIEFu

Doporučenia pre vedúceho registranta

- LR - Lead registrant - vedúci registrant
- Poslať prehľad podľa 4 označení účastníkov (leading, involved, passive, dormant)
 - všetkým členom SIEFu
 - zadať jasný konečný termín na odpoveď
 - žiadna odpoveď znamená „dormant“
 - zoskupte si členov SIEFu podľa ich označenia

Doporučenia pre vedúceho registranta

- Nechcený SFF
 - napísať mu, aby neblokoval pozíciu SFF
- Konzultujte so SIEFom vašu nomináciu na LR
 - ohláste vašu kandidatúru a uveďte konečný termín na reakciu
 - jasne stanovte, že žiadna odpoveď znamená súhlas
 - informujte ECHA tak skoro ako je to možné, že ste boli menovaný za LR, použite web

Doporučenia pre vedúceho registranta

- Pravidelne informujte SIEF
 - Je veľmi dôležité informovať účastníkov SIEFu o pokroku a príprave na spoločné podanie JS
- Udržujte otvorený informačný kanál v rámci SIEFu
 - Je dôležité ustanoviť jeden kontakt pre SIEF a oznámiť ho účastníkom SIEFu

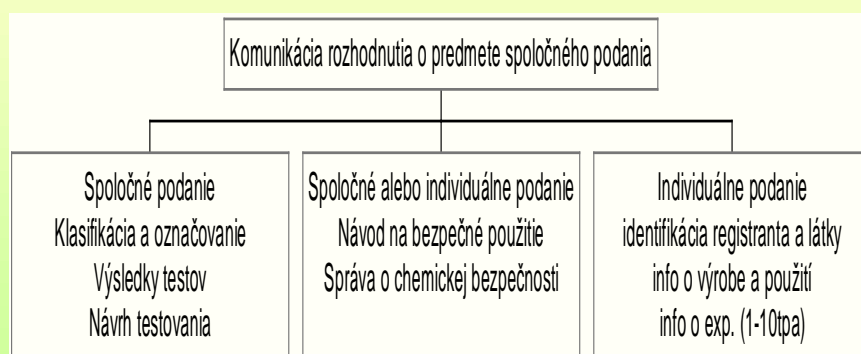
Doporučenia pre vedúceho registranta

- Skoordinujte odsúhlasenie identifikácie látky
 - toto môže byť vykonané odsúhlasením SIP Substance Information Profile
- Odsúhlaste si pravidlá práce v SIEFe
 - Doporučuje sa použiť modelovú zmluvu Ceficu
 - Dôležitá časť je ujasnenie si zodpovedností
 - zaznamenávajúte si celý proces posielania a zbierania zmlúv od členov SIEFu

Doporučenia pre vedúceho registranta

- Aktualizujte distribučný zoznam SIEFu
 - sťahujte pre-SIEF XML súbor z REACH IT pravidelne, aby ste zahrnuli aj neskorých predregistrantov
 - presvedčte sa, že i spoločnosti prichádzajúce z ostatných SIEFov sú integrované
- Uchovávajte si staršie verzie softvéru pre komunikáciu v SIEF
 - niektorí členovia nebudú schopní otvoriť si komunikáciu, ak zaslaná správa bude v poslednej softvérovej verzii

Doporučenia pre vedúceho registranta



Doporučenia pre vedúceho registranta

- Zaved'te efektívny spôsob fakturácie a platieb
 - finančné oddelenia spoločnosti by mali byť informované o budúcich nákladoch na REACH a fakturácii
 - zvážte založiť si inú právnickú osobu a oddelený účet pre transakcie v SIEFe.
 - tiež je možné zvážiť outsourcing
- Zistite dostupnosť dát
 - použite štandardný „template“
 - data gap analýza musí byť urobená hneď, aby sa mohol urobiť návrh testovania

Doporučenia pre vedúceho registranta

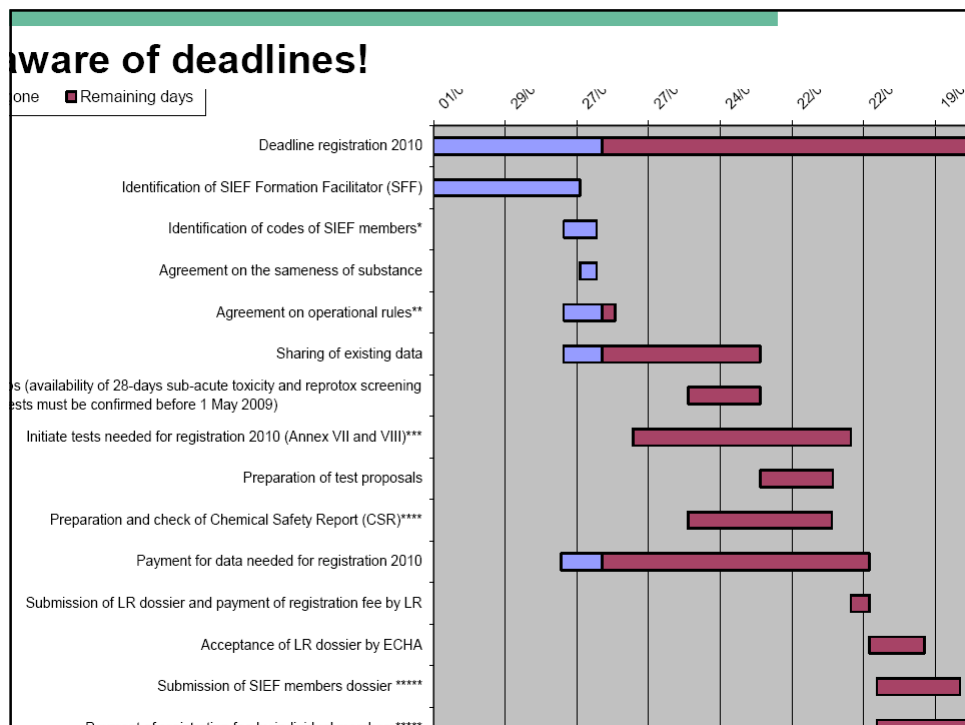
- Presveďte sa či Váš dossier prešiel kontrolou úplnosti
 - business rules - obchodné požiadavky/pravidlá
 - technická kontrola úplnosti
 - finančná kontrola: zaplaťte registračný poplatok
 - ak dokumentácia nie je kompletná ECHA stanoví termín na predloženie chýbajúcich informácií
 - ak to neurobíte, musíte zaslať novú registračnú dokumentáciu a zaplatiť nový registračný poplatok
 - môže to mať za následok až zastavenie výroby/dovozu

Doporučenia pre vedúceho registranta

- Vytvorte spoločné podanie v REACH IT
 - poskytnite meno vedúceho registranta a „token“ No.
 - povzbudte členov SIEFu, aby sa prihlásil k lead registrantovi V REACH IT
- Zdieľajte informácie o klasifikácii a označovaní
 - doporučuje sa, aby všetci členovia SIEFu, aj tí čo nezamýšľajú registrovať, boli informovaní o dohodnutej klasifikácii a pozvaní k spoločnej notifikácii
 - detaily ako urobiť spoločnú notifikáciu sú stále diskutované v rámci ECHA

Doporučenia pre vedúceho registranta

- Berte do úvahy aj budúcu aktualizáciu registračného dozieru (spoločného podania)
 - pokračujte v návrhnutom testovaní
 - žiadajte o dodatočné informácie
 - noví členovia
 - aktualizujte CSR podľa ďalšieho testovania
 - SIEF sa udržiava prinajmenšom do 2022



Doporučenia pre všetkých členov SIEFu

- Zistite predmet spoločného podania, najmä, či bude spoločne podaná správa o chemickej bezpečnosti CSR
 - Ak nie, musia ju podať individuálne jednotliví registranti (nad 10 ton)
 - musí byť hneď aktualizovaná po získaní nových výsledkov testov

Doporučenia pre všetkých členov SIEFu

- Presvedčte sa, že Váš dosier prešiel kontrolou úplnosti a business rule ešte pred podaním (pamätajte, že existuje len jeden termín navyše pre podanie znova)
- Nie je potrebné, aby ste zadávali požiadavku dôverných informácií, ak ju už vybral vedúci registrujúci, sú to dodatočné náklady
- Zavedte efektívny systém na platenie registračných poplatkov

Doporučenia pre všetkých členov SIEFu

- Nezabudnite na oznámenie klasifikácie a označovania
 - ak individuálni registranti neregistrujú do decembra 2010, musia oznamovať zvlášť, tonáž nerozhoduje
 - pozor na harmonizovanú klasifikáciu
 - pripojte sa k spoločnému oznámeniu, ak je dostupné

For further information



Cefic Guidance on SIEFs:

<http://www.cefic.org/Templates/shwStory.asp?NID=494&HID=645&D=643&PPHID=494>

ECHA Guidance on SIEF:

http://echa.europa.eu/sief_en.asp

ECHA Guidance on data sharing:

http://reach.irc.it/docs/guidance_document/data_sharing_en.pdf

Business rules:

http://echa.europa.eu/doc/reachit/reachit_data_submission_manual_business_rules_validation_20090417.pdf



**Thank you for your attention!
Any questions?**

mvi@cefic.be

**The clock
is ticking**

Ďakujem za pozornosť

www.rcsk.sk

silvia.surova@gmail.com